

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**детский санаторий «Васильевское»**  
**(ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России)**

**П Р И К А З**

**пос. санаторий им. Герцена, Одинцовского района, Московской области**

30 декабря 2016 г.

№ 192

**О мерах по противодействию коррупции**  
**в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых, влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.07.2013 г. № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей работников ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России, созданных для выполнения задач, поставленных Минздравом России (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2).

3. Секретарю комиссии – Миткевич Елене Валерьевне в срок до 30 апреля 2016 года ознакомить с настоящим приказом лиц, ответственных за его выполнение, под роспись.

4. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции заместителя Главного врача по медицинской части – Ковальчук Ларису Викторовну.

5. Считать утратившим силу приказ от 30 декабря 2015 года № 244.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Л.В. Ковальчук

Приложение № 1  
Утверждено приказом  
Главного врача ФГБУ ДС  
«Васильевское» Минздрава России  
30 декабря 2016 года № 192

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, замещаемых на основании трудового договора, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых, граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России**

1. Главный врач.
2. Заместитель главного врача по медицинской части.
3. Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам.
4. Главный бухгалтер.

## Положение

### **о порядке сообщения служащими и рабочими ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей» которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности служащих и рабочих в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности служащих и рабочих в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России (далее – Учреждение), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме на имя Главного врача ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (Приложение № 1).

3. Уведомление рассматривается Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению служащих и рабочих Учреждения, замещающих должности гражданской службы в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, отдел кадров Учреждения (далее – отдел) имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Учреждение, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, рассматриваются Комиссией в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Учреждение.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии Учреждения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия Учреждения по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим

- уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
  - в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия рекомендует гражданскому служащему Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия рекомендует Главному врачу ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России применить к служащему Учреждения конкретную меру ответственности.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими  
Главного управления государственного  
административно-технического надзора о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главному врачу ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России от

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
(нужное подчеркнуть)

соблюдению требований к служебному поведению служащих и рабочих ФГБУ ДС  
«Васильевское» Минздрава России, замещающих должности государственной  
гражданской службы в Учреждении и урегулированию конфликта интересов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)