

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
детский санаторий «Васильевское»
(ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России)
П Р И К А З
пос. санаторий им. Герцена, Одинцовского района, Московской области

09 июня 2016 г.

№ 77

Об утверждении плана ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Минздрава России от 12.05.2016 № 290 «Об утверждении плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2016–2017 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России на 2016–2017 года (Приложение 1).
2. Довести под роспись до лиц, причастных к выполнению настоящего плана
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Л.В. Ковальчук

Приложение № 1
Утверждено приказом
Главного врача ФГБУ ДС
«Васильевское» Минздрава России
9 июня 2016 года № 77

План

федерального государственного бюджетного учреждения детский санаторий «Васильевское» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

План ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России по противодействию коррупции на 2016–2017 годы разработан на основании:

- 1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции:**
 - Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (принят ГД ФС РФ 02.11.2011).
 - Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
 - Указ Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы».
 - Указ Президента РФ от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
 - Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».
 - Приказ Минздрава России от 12.05.2016 г. № 290 «Об утверждении плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2016–2017 годы».
 - Приказ Минтруда и социальной защиты России от 07.10.2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
 - Приказ Минздрава России от 31.07.2015 г. № 508н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора

в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, ограничении, запретов и обязанностей.

2. Цели: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику и недопущение коррупции в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России.

3. Задачи:

- 1) Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России.
- 2) Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- 3) Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
- 4) Содействие работникам Учреждения в реализации прав на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

План

федерального государственного бюджетного учреждения детский санаторий «Васильевское» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2016–2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно – на предмет соблюдения требований законодательства: - о предварительном уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	отдел кадров, главный бухгалтер, юрисконсульт	Исполнителям в своей части направить Главному врачу учреждения информацию о результатах проведенных мероприятий: май 2016 г. май 2017 г.	Выявить факты нарушения требований законодательства о необходимости предварительного уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы.
1.2.	Формирование и обеспечение функционирования Комиссии по	отдел кадров, юрисконсульт	ежеквартально	Рассмотрение и решение вопросов служебного поведения

	<p>соблюдению требований к служебному поведению работников, замещающих должности федеральных государственных гражданских служащих в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных Минздравом РФ урегулированию конфликтных интересов (аттестационная комиссия) ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России.</p>			<p>руководителей и специалистов подразделений санатория.</p>
<p>2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>				
<p>2.1.</p>	<p>Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей; - об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 	<p>Председатель комиссии, отдел кадров, юристконсульт</p>	<p>каждому исполнителю в своей части направить в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников информацию о результатах проведенных мероприятий: август 2016 г. август 2017 г.</p>	<p>Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. <p>Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению.</p>

2.2.	<p>Организация выполнения мероприятий по исполнению руководителями и специалистами подразделений санатория требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон).</p>	отдел кадров	исполнителю направить Главному врачу санатория информацию результате проведенных мероприятий: июнь 2016 г.	<p>Обеспечить исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Закона, разработать и принять локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p>
<p>3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора</p>				
3.1.	<p>Провести мониторинг исполнения законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы.</p>	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	исполнителям предоставить в отдел кадров информацию о результате проведенных мероприятий: сентябрь 2016 г. июнь 2017 г.	<p>Выявить и рассмотреть на заседании Комиссии случаи нарушения требований законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности федеральной государственной гражданской службы.</p>
<p>4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>				
4.1.	<p>Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники.</p>	отдел кадров, юрисконсульт, руководитель контрактной службы	постоянно	<p>Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии коррупции и об обеспечении их</p>

				эффективности, результативности и гласности.
4.2.	Проведение внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее закупки) за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	главный бухгалтер, бухгалтер по учету материальных средств, юрисконсульт	направить в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников информацию о результате проведенных мероприятий: август 2016 г. ноябрь 2016 г. июнь 2017 г.	Обеспечить исполнение требований законодательства по проведению контроля в сфере закупок.
5. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				
5.1.	В соответствии с планом внутреннего финансового аудита провести Аудит эффективности исполнения расходов средств федерального бюджета, предусмотренных на закупку лекарственных средств в 2015 году.	главный бухгалтер, отдел кадров	направить в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников информацию о результате проведенных мероприятий: октябрь 2016 г. ноябрь 2016 г.	Произвести оценку надежности внутреннего финансового контроля и подготовить рекомендации по повышению его эффективности. Подготовить предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета.
5.2.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета.	главный бухгалтер, отдел кадров	направить в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников информацию о результате проведенных мероприятий: ноябрь 2017 г.	Подготовить рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета.

6. Обеспечение полномочий Учреждения в сфере имущественных правоотношений				
6.1.	Обеспечение деятельности Учреждения по использованию федеральным имуществом на основе оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования собственника в отношении имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций Учреждения в установленной Уставом сфере деятельности.	главный бухгалтер, отдел кадров, юрисконсульт	направить в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников информацию о результате проведенных мероприятий: август 2016 г. июль 2017 г.	Осуществлять контроль за использованием федеральным имуществом, в том числе земельным участком, понижением его кадастровой стоимости.
6.2.	Обеспечение, в соответствии с Порядком организации проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов, приказов и иных нормативных правовых актов и документов, принимаемых в Учреждении, утвержденных приказом Министерства здравоохранения РФ от 24 сентября 2012 г. № 218н.	отдел кадров, юрисконсульт	постоянно	Обеспечить гласность и доступность при проведении антикоррупционной экспертизы.
7. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупции				
7.1.	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных, и контролирурующих органов.	отдел кадров, юрисконсульт	постоянно	Организовать работу по разработке мероприятий, регламентирующих взаимодействие с надзорными, правоохранительными, контролирующими органами.

7.2.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	Главный врач, заместитель главного врача	постоянно информацию о результате проведенных мероприятий обобщать в отделе кадров: сентябрь 2016 г. сентябрь 2017 г.	Изучить общественное мнение по вопросам деятельности Учреждения по профилактике коррупции.
8. Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы внутренних нормативных правовых актов Учреждения и мониторинге их применения				
8.1.	Проведение в соответствии с Порядком антикоррупционной экспертизы проектов внутренних нормативных правовых актов (приказов и распоряжений) Учреждения при проведении их правовой экспертизы.	юриисконсульт	постоянно направить Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников информацию о результате проведенных мероприятий: ноябрь 2016 г. июнь 2017 г.	Выявление наличия коррупциогенных факторов. Предотвращение коррупции.
8.2.	Проведение в соответствии с Порядком антикоррупционной экспертизы принятых Учреждением внутренних нормативных правовых актов (приказов и распоряжений) при проведении мониторинга их применения.	юриисконсульт	постоянно направить в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников информацию о результате проведенных мероприятий: ноябрь 2016 г. июнь 2017 г.	Выявление наличия коррупциогенных факторов. Предотвращение коррупции.
9. Совершенствование территориальной модели организации медицинской помощи с учетом потребности населения Российской Федерации				
9.1.	Формирование бюджетных заявок государственного учреждения для включения объектов Учреждения в федеральную адресную инвестиционную программу Минздрава России по вопросам формирования и уточнения перечней мероприятий	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части начальник хозяйственного отдела, начальник отдела снабжения	Постоянно, направлять в отдел кадров информацию о результате проведенных мероприятий: декабрь 2016 г. октябрь 2017 г.	Подготовить предложения Учреждения по формировании инвестиционной программы, по вопросам формирования и уточнения перечня капитальных вложений в объекты учреждения.

	Учреждения в части капитальных вложений в объекты учреждения.			
9.2.	Обеспечение деятельности Учреждения по разработке и реализации программ научных исследований в сфере охраны здоровья, их координации, инновационному развитию здравоохранения и развитию медицинской науки.	Заместитель главного врача по медицинской части; начальники отделений.	направить в отдел кадров информацию о результате проведенных мероприятий: декабрь 2016 г. октябрь 2017 г.	Обобщить практику применения законодательства, провести анализ реализации государственной политики по вопросам разработки и реализации программ научных исследований в сфере охраны здоровья, их координации, инновационному развитию здравоохранения и развитию медицинской науки.
9.3.	Участие в планировании и обеспечении финансирования мероприятий долгосрочных целевых программ и инвестиционных проектов, Учреждения.	Главный бухгалтер, зам главного врач по АЧХ	направить в отдел кадров информацию о результате проведенных мероприятий: декабрь 2016 г. октябрь 2017 г.	Планирование расходов Учреждения из федерального бюджета в части расходов с учетом принципов эффективного и экономного использования бюджетных средств.
10. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов наличия конфликта интересов				
10.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме онлайн.	отдел кадров, юрисконсульт Начальник отдела информационных технологий	постоянно	Реализация программы функционирования системы онлайн для общения с гражданами, а также «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупции.
10.2.	Обеспечение открытости мер по противодействию	Начальник отдела информационных технологий,	каждому исполнителю направить в Комиссию по противодействию	Актуализация, размещение и наполнение

	<p>коррупции. Организация работы по приведению сайтов в сети Интернет в соответствие с требованиями законодательства и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.</p>	<p>юрисконсульт</p>	<p>коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников информацию о результате проведенных мероприятий: май 2016 г. май 2017 г.</p>	<p>подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.</p>
10.3.	<p>Размещение в доступных местах (в сети Интернет, на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения.</p>	<p>Начальник отдела информационных технологий</p>	<p>каждому исполнителю направить в Комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников информацию о результате проведенных мероприятий: июнь 2016 г.</p>	<p>Организовать обратную связь с гражданами. Повысить эффективность работы по правовому просвещению, выявить факты коррупции и совершения иных правонарушений.</p>
<p>11. Обеспечение применения автоматизированного анализа в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>				
11.1.	<p>Обеспечение обработки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» (далее программ).</p>	<p>Главный бухгалтер, отдел кадров, Начальник отдела информационных технологий</p>	<p>январь-июнь 2016–2017 г. – по заявкам</p>	<p>Формирование в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществление их автоматизированного анализа</p>