

Правила пребывания пациентов в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии в соответствии со статьями 30, 33, 50, 51 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом от 28 июня 2022 г. № 447н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. N 198н "О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19"», уставом учреждения, иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России (далее Учреждении), установленные в целях:

- совершенствования организации работы Учреждения;
- предупреждения возникновения и распространения особо опасных инфекционных заболеваний;
- обеспечения безопасности объектов инфраструктуры территории и транспортных средств Учреждения;
- обеспечения наиболее благоприятных условий для оказания медицинских услуг и необходимого уровня безопасности для пациентов и персонала Учреждения.

Соблюдение настоящих Правил является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ**.

Правила пребывания выложены на официальном сайте Учреждения, а сотрудниками отдела госпитализации заблаговременно, перед заездом, высылаются ссылка на сайт, для обязательного ознакомления.

Подтверждением того, что пациент и/или его законный представитель ознакомлен и согласен соблюдать настоящие Правила является подпись пациента и/или его законного представителя на соответствующем бланке в истории болезни.

1.3. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на информационных стендах санатория, а также на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.4. При поступлении в Учреждение пациента без сопровождения, законный представитель обязан оплатить абонентскую плату за досуг.

2. Порядок поступления в учреждение/выписки из учреждения:

2.1. При поступлении в Учреждение необходимо представить следующие документы на бумажном носителе:

2.1.1. При оказании санаторно-курортного лечения на пациента и его законного представителя предоставляются:

1) Санаторно-курортная путевка для ребенка и его законного представителя;
2) Учетная форма № 072/у «Санаторно-курортная карта», утвержденная приложение № 13 приказа Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» – для законного представителя ребенка;

3) Учетная форма № 076/у «Санаторно-курортная карта для детей», утвержденная приложение № 15 приказа Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» – для ребенка;

4) Выписка из медицинской карты больного с подробным описанием проведенного лечения и рекомендациями по дальнейшему лечению, в которой необходимо отразить (одна выписка на ребенка, вторая выписка на законного представителя):

а) клинический анализ крови и анализ мочи;
б) электрокардиографическое обследование;
в) рентгенологическое исследование органов грудной клетки (флюорография);

г) при заболеваниях органов пищеварения - их рентгеноскопическое исследование (если с момента последнего рентгенологического обследования прошло более 6 месяцев) либо эндоскопия;

д) в случае необходимости проводятся дополнительные лабораторные и инструментальные исследования по профилю основного и/или сопутствующего заболевания больного;

е) при направлении на санаторно-курортное лечение пациента с сопровождающим – женщиной, обязательно заключение акушера-гинеколога, а для беременных - дополнительно обменная карта;

ж) справка-заключение психоневрологического диспансера при наличии в анамнезе больного нервно-психических расстройств;

з) заключения соответствующих врачей-специалистов об основном и сопутствующем заболеваниях больного;

и) при направлении на санаторно-курортное лечение для детей дополнительно предоставляются документы выданные медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до даты отъезда в Учреждение:

- анализ кала на яйца глист и на энтеробиоз;
- справка о разрешении посещения бассейна;
- заключение врача-дерматолога (педиатра) об отсутствии заразных заболеваний кожи.

5) Прием пациентов/законных представителей в Учреждении осуществляется при наличии справки или отметки в пакете документов об

отсутствии контакта с инфекционными больными в течение предшествующих 21-го дня, выданной медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до даты отъезда в Учреждение, а также сведений о проведении вакцинации против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 (при наличии).

б) документ, удостоверяющий личность – для сопровождающего и для ребенка в возрасте старше 14 лет (предоставляется оригинал и ксерокопия);

7) свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет (предоставляется оригинал и ксерокопия);

8) полис обязательного медицинского страхования – для сопровождающего и для ребенка (предоставляется оригинал и ксерокопия);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования – для сопровождающего и ребенка (предоставляется оригинал и ксерокопия);

10) договор (полис) добровольного медицинского страхования – для сопровождающего и ребенка (при наличии) (предоставляется оригинал и ксерокопия);

11) карта профилактических прививок (предоставляется только ксерокопия).

2.1.2. При оказании услуг медицинской реабилитации на пациента и его законного представителя предоставляются:

1) Направление из медицинской организации по месту жительства в Учреждение с целью оказания услуг медицинской реабилитации (форма №057/У);

2) Выписка из медицинской карты больного с подробным описанием проведенного лечения и рекомендациями по дальнейшему лечению, в которой необходимо отразить (одна выписка на ребенка, вторая выписка на законного представителя):

а) клинический анализ крови и анализ мочи;

б) электрокардиографическое обследование;

в) рентгенологическое исследование органов грудной клетки (флюорография);

г) при заболеваниях органов пищеварения - их рентгеноскопическое исследование (если с момента последнего рентгенологического обследования прошло более 6 месяцев) либо эндоскопия;

д) в случае необходимости проводятся дополнительные лабораторные и инструментальные исследования по профилю основного и/или сопутствующего заболевания пациента;

е) при направлении на реабилитацию пациента с сопровождающим – женщиной, обязательно заключение акушера-гинеколога, а для беременных - дополнительно обменная карта;;

ж) справка-заключение психоневрологического диспансера при наличии в анамнезе больного нервно-психических расстройств;

з) заключения соответствующих врачей-специалистов об основном и сопутствующем заболеваниях больного;

и) при направлении на реабилитацию для детей дополнительно предоставляются документы выданные медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до даты отъезда в Учреждение:

- анализ кала на яйца глист и на энтеробиоз;

- справка о разрешении посещения бассейна;

- заключение врача - дерматолога (педиатра) об отсутствии заразных заболеваний кожи.

3) Прием пациентов/законных представителей в Учреждении осуществляется при наличии справки или отметки в пакете документов об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение предшествующих 21-го дня, выданной медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до даты отъезда в Учреждение, а также сведений о проведении вакцинации против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2 (при наличии).

4) документ, удостоверяющий личность – для сопровождающего и для ребенка в возрасте старше 14 лет (предоставляется оригинал и ксерокопия);

5) свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет (предоставляется оригинал и ксерокопия);

6) полис обязательного медицинского страхования – для сопровождающего и для ребенка (предоставляется оригинал и ксерокопия);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования – для сопровождающего и ребенка (предоставляется оригинал и ксерокопия);

8) договор (полис) добровольного медицинского страхования – для сопровождающего и ребенка (при наличии) (предоставляется оригинал и ксерокопия);

9) карта профилактических прививок (предоставляется только ксерокопия).

2.2. Порядок поступления в учреждение:

2.2.1. Поступление в учреждение пациента с сопровождением законного представителя:

2.2.1.1. Сопровождающий предоставляет необходимый пакет документов администратору. При отсутствии необходимых документов и справок пациент может быть не принят.

2.2.1.2. На ресепшене происходит оформление документации.

2.2.1.3. Дежурная медсестра сопровождает прибывших в корпус, выдаёт ключ, напоминает требования Правил пребывания и ознакомляет с инструкцией по пожарной безопасности.

2.2.1.4. Прибывшие принимают номер.

2.2.2. Поступление в учреждение пациента без сопровождения законного представителя:

2.2.2.1. Законный представитель предоставляет необходимый пакет документов администратору. При отсутствии необходимых документов и справок пациент может быть не принят.

2.2.2.2. На ресепшене происходит оформление документации.

2.2.2.3. Дежурная медсестра сопровождает прибывших в корпус, где происходит знакомство с воспитателем, осмотр ребенка в присутствии законного представителя лечащим врачом.

2.2.2.4. Законный представитель принимает номер и передаёт ребенка постовой медсестре.

2.3. Порядок выписки из Учреждения.

2.3.1. Порядок выписки пациента с сопровождением законного представителя:

2.3.1.1. Законный представитель пациента, убывающего на легковом транспорте, за 3 дня до выписки заказывает пропуск на автомобиль (такси) на выезд у администратора.

2.3.1.2. Законный представитель пациента заблаговременно (с учетом графика работы кассы), оплачивает все платные процедуры и досуг.

2.3.1.3. В день отъезда сдает номер сотруднику Учреждения.

2.3.1.4. Получает на руки выписные документы и покидает Учреждение.

2.3.2. Порядок выписки пациента без сопровождения законным представителем:

2.3.2.1. Законный представитель заблаговременно (за 2-3 дня), по телефону сообщает, в какое время и на каком виде транспорта будет забирать пациента (для оформления пропуска).

2.3.2.2. Законный представитель по прибытию в учреждение на ресепшене уведомляет о своем прибытии, ожидает в холле.

2.3.2.3. Сотрудники Учреждения приводят ребенка с соответствующей медицинской документацией.

2.3.2.4. После беседы с медицинским персоналом и дооформлении документации ребенок с необходимой документацией передаётся законному представителю. Забирать ребенка без беседы с медицинским персоналом и дооформления документации ЗАПРЕЩЕНО.

2.3.3. Досрочная выписка.

2.3.3.1. При досрочной выписке законный представитель заблаговременно оформляет заявление на досрочную выписку, далее действует в соответствии с пунктами 2.3.1.1. - 2.3.1.4.

2.3.3.2. При досрочной выписке при нарушении режима после ознакомления с актами о нарушении режима законный представитель обязан покинуть Учреждение в указанные в выписных документах сроки. Заказ пропуска на транспорт осуществляется в день выезда, далее в соответствии с пунктами 2.3.1.2. - 2.3.1.4.

2.3.3.1. При досрочной выписке пациента без сопровождения, законный представитель, заблаговременно сообщает по телефону о дате выезда, далее в соответствии с пунктами 2.3.1.1. - 2.3.1.4.

3. Порядок прохода на территорию (с территории) санатория

3.1. Проход/проезд пациентов на территорию санатория осуществляется через центральную проходную (КПП №1) после предъявления дежурному работнику охраны санаторно-курортной путевки (карты), либо договора на оказание платных услуг. Также пациентам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной заменяющий его документ).

3.2. Проход/проезд посетителей на территорию санатория осуществляется через центральную проходную (КПП №1) после предъявления дежурному работнику охраны документа, удостоверяющего личность и получения от него соответствующего пропуска. При выходе/выезде посетителей с территории санатория пропуск необходимо сдать дежурному работнику охраны на центральной проходной (КПП №1) в обязательном порядке.

3.3. Парковка личного автотранспорта пациентов и посетителей осуществляется только на специально отведенной территории, отмеченной дорожным знаком «Парковка (парковочное место)». Действующий скоростной режим на всей территории санатория – не более 20 км/ч. Категорически запрещается парковка автотранспортных средств на люках, травяных газонах, а также на прилегающей к местам отдыха лесопарковой зоне.

3.4. Выход пациента/законного представителя за территорию Учреждения в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, а также в целях предупреждения возникновения и распространения особо опасных инфекционных заболеваний и обеспечения

безопасности объектов инфраструктуры территории и транспортных средств Учреждения З А П Р Е Щ Е Н.

3.5. В форс-мажорных ситуациях, по согласованию заведующего отделения с заместителем главного врача по медицинской части, а далее с главным врачом, возможен выход пациента/законного представителя за территорию Учреждения на период времени, не превышающий 2 (два) часа.

3.5.1. При возникновении форс-мажорной ситуации пациенту/законному представителю необходимо оформить заявление на имя заведующего отделением, утвержденного приложением №1 к настоящим правилам (далее – Заявление) и передать заведующему отделением.

3.5.2. Заведующий отделением осуществляет согласование с заместителем главного врача по медицинской части, а далее с руководителем организации, возможность выхода пациента/законного представителя за территорию Учреждения на период времени, не превышающий 2 (два) часа.

3.5.3. После согласования с указанными выше представителями администрации заведующему отделением необходимо передать Заявление дежурной медсестре и получить у нее корешок Заявления с разрешением на выход, для предъявления дежурному работнику охраны на КПП №1.

3.5.4. Также, для выхода за территорию Учреждения необходимо иметь с собой санаторно-курортную книжку.

3.6. При отсутствии согласованного Заявления у дежурной медсестры отсутствие пациента/законного представителя на территории Учреждения расценивается как грубое нарушение режима пребывания и влечет за собой досрочную выписку.

3.7. Заявление на выход с территории Учреждения с периодом времени отсутствия более чем 2 (два) часа рассматривается заведующим отделением, заместителем главного врача по медицинской части, главным врачом только при необходимости выполнения экстренных мер по медицинским показаниям, либо по причине форс-мажорных обстоятельств.

3.8. Выход несовершеннолетних пациентов с территории санатория допустим только в сопровождении медицинского работника или его законного представителя.

4. Порядок размещения и посещения пациентов

4.1. Распределение пациентов по корпусам и палатам осуществляется накануне заезда путем составления Плана расселения отделом госпитализации и реализации путевок.

Рекомендованное время заезда пациентов/законных представителей для проведения санаторно-курортного лечения в условиях Учреждения в период с 08:00 до 14:00.

Рекомендованное время заезда пациентов/законных представителей для проведения услуг медицинской реабилитации в условиях Учреждения в период с 08:00 до 10:00.

Рекомендованное время выезда пациентов/законных представителей после окончания санаторно-курортного лечения в условиях Учреждения в период с 09:00 до 14:00.

Рекомендованное время выезда пациентов/законных представителей после окончания проведения услуг медицинской реабилитации в условиях Учреждения в период с 09:00 до 12:00.

4.2. В палаты с удобствами 3-го, 4-го и 5-го корпусов заселяются пациенты следующих категорий:

- дети, нуждающиеся в индивидуальном размещении по медицинским показаниям;

- дети 4-5 лет в сопровождении законного представителя.

Все остальные категории пациентов расселяются в 2-х местные палаты 1-го и 2-го корпусов.

Заполнение номеров в Учреждении осуществляется по 2 человека в номер, за исключением случаев, когда прибывшие на отдых и оздоровление являются сопровождающими, проживающими вместе людьми или членами одной семьи.

4.3. Ключ от палаты в соответствии с планом расселения выдается дежурной медсестрой соответствующего корпуса. Ознакомившись с наличием мебели и бытовых предметов, их целостностью, необходимо сделать отметку о приеме палаты на специальном бланке в истории болезни.

4.4. После завершения курса санаторно-курортного лечения или оказания услуг медицинской реабилитации необходимо сдать палату и ее содержимое дежурному медицинскому персоналу соответствующего корпуса, с отметкой о сдаче палаты на специальном бланке в истории болезни.

4.5. Посещение пациентов с сопровождением индивидуально, заранее согласовывается с администрацией Учреждения

- с 16:00 до 20:00 – в рабочие дни;

- с 10:00 до 14:00 и с 16:00 до 20:00 – в выходные и праздничные дни.

- с 15:00 до 16:00 – «тихий час».

4.6. Посещение пациентов с сопровождением возможно только на территории учреждения, без захода в корпус, посещения так же запрещены во время «тихого часа».

4.7. Посещение пациентов с сопровождением возможно только при наличии у посещающего справки об отсутствии контакта с инфекционными больными в течении 21 дня, выданная за 3 дня до даты посещения.

5. Порядок хранения вещей, денег и иных ценностей

5.1. Мобильные телефоны и другие гаджеты выдаются детям, находящимся в Учреждении без сопровождения законного представителя, два раза в день: в обед и в вечернее время после окончания всех мероприятий перед сном.

5.2. Ответственность за хранение ценных вещей и иных ценностей администрация не несет.

6. Пациентам, находящимся без сопровождения законным представителем, пациентам и их законным представителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.1. Проносить на территорию, в здания и служебные помещения Учреждения: огнестрельное, газовое и холодное оружие; радиоактивные, химические, взрывчатые, наркотические и отравляющие вещества, патогенные биологические агенты; спиртные напитки и иные предметы и вещества наличие которых может представлять угрозу для безопасности окружающих.

6.2. Находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, грязной обуви.

6.3. Находиться в служебных помещениях и производственных зонах в отсутствии персонала Учреждения.

- 6.4. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употреблять алкогольные напитки или наркотические средства в помещениях Учреждения и на его территории.
- 6.5. Курить в помещениях Учреждения и на его территории.
- 6.6. Пользоваться электронагревательными приборами.
- 6.7. Устраивать спортивные игры, а также любые игры с использованием мяча, летающих объектов в непредусмотренных для этих целей местах.
- 6.8. Пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами и т.п.).
- 6.9. Нарушать отдых других пациентов, громко разговаривать, шуметь, прослушивать музыкальные произведения с нецензурными словами, употреблять нецензурные слова при общении с персоналом и пациентами.
- 6.10. Использовать в палате звуковую аппаратуру со слышимостью вне пределов палаты.
- 6.11. Ходить по газонам, срывать цветы, ломать ветки кустарников, деревьев и иных зеленых насаждений, портить декоративные и игровые формы, разводить костры.
- 6.12. Заходить на пожарные лестницы корпусов Учреждения при отсутствии чрезвычайной ситуации.
- 6.13. Контакттировать с птицами и животными, обнаруженными на территории Учреждения, кормить их, держать в палате.
- 6.14. Сбирать и употреблять плоды, грибы и ягоды, произрастающие на территории Учреждения.
- 6.15. В случае заезда пациента в сопровождении законного представителя, законному представителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- 6.15.1. Отправлять детей без сопровождения на медицинские процедуры, в столовую, в актовый, танцевальный и спортивный зал.
- 6.15.2. Оставлять детей одних в палате без присмотра.
- 6.15.3. Оставлять детей без присмотра во время прогулок, в библиотеке, в актовом и танцевальном зале при проведении досуговых мероприятий, а также в обеденном зале. Допускать самостоятельное перемещение детей около раздаточных столов.
- 6.16. Пользоваться мобильными телефонами, планшетами, ноутбуками во время проведения медицинских процедур.
- 6.17. Принимать лекарственные средства и делать внутримышечные инъекции без согласования с лечащим врачом.
- 6.18. Выносить пищу и посуду из обеденного зала, принимать пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях, не предназначенных для приема пищи.
- 6.19. Самостоятельно пользоваться кулерами для воды детям без сопровождения взрослых или дежурного медицинского персонала Учреждения.
- 6.20. Изымать какие-либо документы из истории болезни, информационных стендов и папок. Выносить из Учреждения документы, полученные для ознакомления.
- 6.21. Размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации.
- 6.22. Производить реализацию различной продукции.

6.23. Выбрасывать мусор из окон, оставлять его в непредназначенных для этого местах.

6.24. Передавать ключи лицам, не проживающим в данной палате.

6.25. Оставлять в палате в свое отсутствие лиц, не проживающих в данной палате.

6.26. Производить перестановку мебели в палатах и помещениях Учреждения.

6.27. Самовольно переселяться из одной палаты в другую.

6.28. Находиться без уважительной причины вне палаты или на территории Учреждения в ночное время: с 22:00 до 07:00.

6.29. Посещать общественные места в купальных костюмах.

6.30. Разбирать конфликты между детьми, либо между взрослыми пациентами без привлечения персонала Учреждения.

6.31. Приносить в детскую игровую комнату личные игрушки, а также пищевые продукты.

6.32. Находиться в детской игровой комнате и на занятиях в творческих студиях детям с признаками простуды и инфекционных заболеваний.

7. Порядок осуществления индивидуальных передач (продуктов питания)

7.1. Запрещается привозить с собой и принимать от посетителей следующие продукты питания:

- творог, сметана, мороженое, глазированные сырки;
- торты, пирожные с кремом;
- скоропортящиеся ягоды (малина, клубника, киви);
- маринады, консервы, газированные напитки;
- курица, колбаса, рыба (в вареном и копченом виде);
- котлеты, икра;
- жевательная резинка, чипсы, семечки, орехи.

7.2. Разрешенные для индивидуальных передач продукты питания:

- печенье, вафли, сушки, сухари;
- зефир, мармелад, конфеты (карамель);
- свежие овощи и фрукты;
- соки, минеральные воды, питьевая вода негазированная.

7.3. Индивидуальные передачи должны быть упакованы в отдельные пакеты; фрукты и овощи должны быть мытые и без признаков порчи.

7.4. Индивидуальные передачи выдаются детям (без сопровождения взрослых) во время 2-го завтрака и/или во время полдника.

8. Требования пожарной безопасности

8.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- разводить костры, курить, использовать петарды, световые ракеты и другие пиротехнические средства;

- хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;

- пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в оснащение палаты;

- оставлять без присмотра включенные в сеть телевизор и электронагревательные приборы;

- вносить изменения в электрическую схему в местах и отдыха, устанавливая дополнительные розетки и светильники, использовать собственные или самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки;
- включать несколько электропотребителей в одну электророзетку;
- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электротехническими изделиями.

8.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- незамедлительно сообщить об этом персоналу санатория или работникам охраны;
- известить о пожаре всех лиц, которым угрожает опасность, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте;
- принять меры по эвакуации людей согласно поэтажному Плану эвакуации.

8.3. В случае возникновения пожара в месте отдыха и проживания, общественных местах по вине пациентов, последние несут полную ответственность за его последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности пациента

9.1. Пациент и/или его законный представитель **ИМЕЮТ ПРАВО** на:

- выбор лечащего врача;
- санаторно-курортное лечение, медицинскую реабилитацию в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в

том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;

- получение медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;

- получение медицинских услуг и иных услуг на платной основе.

9.2. Пациент и его законный представитель **ОБЯЗАНЫ**:

- ознакомиться с правилами пребывания в Учреждении и требованиями пожарной безопасности.

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- посещать бассейн только в авашузах/аквасоках (тапочки для плавания в бассейне);

- подписать информированное добровольное согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;

- находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила пребывания в Учреждении;

- проявлять в общении с персоналом Учреждения уважение;

- своевременно являться на прием к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;

- своевременно являться на лечение в установленное время;

- сообщать врачу всю информацию, необходимую для оказания медицинской помощи и лечения;

- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, а также предоставить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;

- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;

- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;

- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния здоровья в процессе лечения;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях;

- быть предельно внимательными во время движения автотранспорта на территории Учреждения;

- при движении на личном автотранспорте соблюдать скорость движения 20 км/час; парковать личный автотранспорт на специально отведенных для этого местах.

10. Ответственность

10.1. В случае нарушения настоящих Правил пациенты и/или законные представители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае причинения ущерба имуществу учреждения пациент и/или его законный представитель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае грубых нарушений настоящих Правил пациенты и законные представители могут быть выписаны досрочно.

10.4. Грубым нарушением считается:

- **нахождение ребенка на территории Учреждения без сопровождения законного представителя, в случае если пациент поступил в сопровождении законного представителя;**

- **не согласованный с заведующим отделением выезд (выход) пациентов/законных представителей за пределы территории Учреждения;**

- пронос и (или) употребление на территории Учреждения спиртных напитков и наркотических средств;

- нарушение правил пожарной безопасности (разведение открытого огня, использование неисправных электроприборов и т.д.);

- умышленное причинение вреда здоровью, либо угроза жизни других лиц;

- причинение существенного вреда имуществу Учреждения;

- явно выраженное унижение человеческого достоинства другого ребенка (взрослого);

- совершение, либо попытка совершения хищения чужого имущества (имущества пациентов, либо имущества Учреждения);

- преднамеренный срыв спортивного, либо культурно-развлекательного мероприятия;

- злостное неподчинение законному требованию работника Учреждения, либо работника охраны Учреждения;

- езда по территории Учреждения на личном автотранспорте со скоростью, превышающий установленный скоростной режим (20 км/ч);

- нарушение тишины в ночное время и в «тихий час»;

- **отказ от перевода в изолятор при интеркуррентном заболевании;**

- неоднократное нарушение Правил пребывания в Учреждении.

В зависимости от тяжести проступка и его последствий администрация Учреждения вправе признать грубым и иное нарушение Правил.

11. Правила пребывания в сауне ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России

11.1. Соблюдение правил пребывания в сауне является обязательным для Пациента.

11.2. Пациент может посетить сауну, по графику работы, после предварительной записи у администратора.

11.3. Все процедуры проходят под обязательным контролем медицинского персонала санатория.

11.4. Пациент несет ответственность за порчу имущества или оборудования.

11.5. При обнаружении каких-либо дефектов до начала сеанса, Пациент обязан незамедлительно сообщить об этом администратору.

11.6. Пациент обязан соблюдать чистоту и порядок в помещении сауны. Посетители обязаны находиться в специальной обуви (сланцы, пляжные тапочки и т.п.) для соблюдения требований собственной гигиены.

11.7. Время переодевания входит в стоимость оплаченного сеанса. За 15 минут до окончания сеанса администратор предупреждает Пациента о завершении времени пребывания в сауне.

11.8. Пациент обязан покинуть сауну после окончания сеанса. За превышение времени пребывания в сауне вносится доплата за каждые начавшиеся полчаса превышения.

11.9. Пациент может продлить время пребывания в сауне, известив об этом администратора и оплатив последующий сеанс, если время последующего сеанса свободно.

11.10. Пациенты должны уважительно относиться к обслуживающему персоналу, лицам ответственным за соблюдение порядка, друг к другу и не мешать отдыху других посетителей.

11.11. Рекомендуется:

11.11.1. Температура парной должна быть не более 80-95 С.

11.11.2. Перед заходом в горячее помещение необходимо вымыться под душем и насухо обтереться. Не мочить голову перед заходом в парную, чтобы не вызвать перегрева головы.

11.11.3. Начинать с нижних ступеней, постепенно поднимаясь на верхние; на ступенях можно сидеть и лежать, подняв ноги немного выше уровня головы. На голову нужно надеть легкую шерстяную шапочку или синтетический платочек.

11.11.4. Для первого раза достаточно попариться 5-7 мин. Каждый последующий заход увеличивается на 2-3 мин. Обычно вся банная процедура занимает 2-3 часа, хотя общее пребывание в парной не должно превышать 35-40 мин.

11.11.5. Кратковременное охлаждение в течение 5-12 мин. и отдых продолжительностью 15-20 мин. Важным моментом для кожи после принятия банных процедур является смывание пота с тела. Кожа остывает примерно через три-пять минут после выхода из парной и начинает поглощать внутрь организма все, что на ней находится. Необходимо сразу после сауны принять теплый душ с мылом и обтереться полотенцем. Ополаскиваться под душем следует после каждого захода в парное отделение.

11.11.6. Во время отдыха для поддержания потоотделения необходимо выпить горячего чая, травяного настоя или минеральной воды.

11.11.7. Провести 2-3 подобных цикла.

11.11.8. Пребывание в сауне заканчивается отдыхом в течение 30-40 мин.

11.12. Не рекомендуется:

11.12.1. Прибегать к резким сменам температур, если вы не подготовленный к этому человек.

11.12.2. Делать более 3-5 заходов

11.12.3. Принимать контрастный душ перед заходом в сауну.

11.13. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- находиться в парной в состоянии опьянения.
- прыгать в бассейн с бортика;
- использовать моющие средства в стеклянной таре;
- лить масляные и другие вещества в бассейн и на электрические тэны;
- распылять в сауне аэрозольные жидкости;
- курить;

Недобросовестным и нарушающим правила посещения саун пациентами администрация вправе отказать в последующих посещениях сауны без объяснения причины отказа. При нарушении правил поведения и пользования сауной, а также

вынужденном удалении посетителя из сауны, денежное возмещение за неиспользованное время не производится.

11.14. Медицинские показания:

Рекомендуется лечить сауной: напряжение мышц скелета, суставной ревматизм, неправильная осанка (лордоз, кифоз, сколиоз), состояние после травм суставов, артриты, артрозы, деформирующие артрозы, плечелопаточный периартрит, ревматоидный артрит, коксартроз, подагра, болезнь Бехтерева (не в период обострения), остеопороз, спондилоартроз и т.д.

Сауна является дополнительной процедурой в комплексном лечении больных с патологиями опорно-двигательного аппарата. Она может дать относительно быстрый и значительный эффект при лечении заболеваний позвоночника и суставов.

11.15. Противопоказания для посещения сауны:

злокачественные новообразования, как на мягких, так и на костных тканях, острая фаза воспалительных процессов, заболевания сердца, эпилепсия, шизофрения.

от « 26 » Июля 2022 г. № 178

Заведующему отделением _____
(указать название отделения)

_____ (расшифровка ФИО)

от _____
(ФИО пациента /законного представителя)

Контактный номер телефон _____
(заявителя)

_____ (ФИО ребенка)

Корпус _____ отряд _____ комната _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ОТСУТСТВИЕ ПАЦИЕНТА/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПАЦИЕНТА В САНАТОРИИ

Прошу Вашего разрешения на временное отсутствие в санатории
для _____
(указывается причина отсутствия)

с _____ до _____,
(дата и время убытия из санатория) (дата и время возвращения в санаторий)

во время отсутствия в санатории буду находиться по
адресу: _____
(указывается точный адрес, добавочный контактный телефон)

Ответственность за свое здоровье (, своего ребенка (детьми)), физическое состояние, все
возможные последствия, произошедшие со мной (, моим ребенком (детьми)), на период
моего отсутствия на территории ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России беру на
себя. К администрации санатория претензий не имею, о возможных последствиях
предупреждён.

Дата _____ подпись заявителя _____ (_____)

Временное отсутствие разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть)

Дата _____ подпись заведующего _____ (_____)

Особые отметки: _____

Корешок заявления для разрешения на временное отсутствие пациента/законного представителя

Выдан _____, что ему/ей разрешено временное
отсутствие на основании заявления на временное отсутствие пациента/законного
представителя с _____ до _____,
(дата и время убытия из санатория) (дата и время возвращения в санаторий)

Заведующий _____ отделением _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка ФИО)

Зам.глав.врача по мед.части _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка ФИО)

_____ 202__
(дата разрешения)

Инструкция
сотрудникам ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России при обращении пациента о разрешении посещения на территории Учреждения.

Заведующий стационарного отделения или отделения медицинской реабилитации обязан:

1. Согласовать посещение с заместителем главного врача по медицинской части.
2. Составить список на посещение по прилагаемой форме.
3. Передать список охране.
4. Передать сведения о посетителе дежурному врачу.

Дежурный врач обязан:

1. По прибытии посетителя проверяет наличие справки о контактах.
2. Проинструктировать посетителя с пп. 4.5 – 4.7 Правил пребывания пациентов Учреждения.

Форма списка на посещение:

Дата	ФИО посетителя	ФИО посещаемого	Вид транспорта	Отметка охраны	
				Время прибытия	Время убытия

Заведующий _____ отделением _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка ФИО)

Зам.глав.врача по мед.части _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка ФИО)

_____ 202__
(дата разрешения)