МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
детский санаторий «Васильевское»
(ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России)
пос. санатория им. Герцена, Одинцовский г.о., Московская область
телефон/факс: (498)696-20-16, E-mail: info@dsvas.ru

ПРИКАЗ

«15» декабря 2023 г. **№ 214**

Об утверждении правил пребывания пациентов в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России на 2024 год

Руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 1048 «Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности», в соответствии со статьями 11,29 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 13 июля 2018 г. № 442 «Об организации работы по обеспечению технической возможности выражения мнений пациентами о качестве условий оказания услуг медицинскими организациями на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в сети "Интернет"», Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Уставом учреждения, иными нормативно-правовыми актами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила пребывания пациентов в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу (Приложение №1);
- Заявление на получение разрешения на временное отсутствие пациента/законного представителя пациента в санатории (Приложение №2);
- Инструкция сотрудникам ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России при обращения пациента о разрешении посещения на территории Учреждения (Приложение №3);
- форму Анкеты для оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями в стационарных условиях (Приложение №4).

2. Признать утратившими силу приказы главного врача Учреждения от 30.12.2022 г. № 321 «Об утверждении правил пребывания пациентовв ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России».

3. Заместителю главного врача по общим вопросам Зылевой М.В. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах.

4. Делопроизводителю Николенко В.В. ознакомить под подпись с настоящим приказом заместителей главного врача, заведующих структурных подразделений.

5. Заведующим структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников вверенных им структурных подразделений под личную подпись.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за заместителем главного врача по медицинской части Тепикиной М.А.

И.О. главного врача **М.А. Тепикина**

Приложение №1 к приказу ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России «Об утверждении правил пребывания пациентов в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России на 2023 год»
от « 15 » декабря 2023 г. № 214

Правила
пребывания пациентов в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии в соответствии со статьями 11,29 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом учреждения, иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России (далее Учреждении), установленные в целях:

- совершенствования организации работы Учреждения;
-предупреждения возникновения и распространения особо опасных инфекционных заболеваний;
- обеспечения безопасности объектов инфраструктуры территории и транспортных средств Учреждения;
- обеспечения наиболее благоприятных условий для оказания медицинских услуг и необходимого уровня безопасности для пациентов и персонала Учреждения.

Соблюдение настоящих Правил является ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ.

Правила пребывания выложены на официальном сайте Учреждения, а сотрудниками отдела госпитализации заблаговременно, перед заездом, высылается ссылка на сайт, для обязательного ознакомления.

Подтверждением того, что пациент и/или его законный представитель ознакомлен и согласен соблюдать настоящие Правила является подпись пациента и/или его законного представителя на соответствующем бланке в истории болезни.

1.3. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на информационных стендах санатория, а также на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2. Порядок поступления в учреждение/выписки из учреждения:

2.1. При поступлении в Учреждение необходимо представить следующие документы на бумажном носителе:

2.1.1. При оказании санаторно-курортного лечения для пациента (ребенка) предоставляются следующие документы:

1) Санаторно-курортная путевка для ребенка с сопровождением законного представителя и санаторно-курортная путевка для ребенка без сопровождения законного представителя;

2) Учетная форма № 076/у «Санаторно-курортная карта для детей», утвержденная приложение № 15 приказа Минздрава России от 15.12.2014 г.

№ 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» – для ребенка;

3) Выписка из медицинской карты больного с подробным описанием проведенного лечения и рекомендациями по дальнейшему лечению;

а) клинический анализ крови и анализ мочи (могут быть отражены в форме 076/у);

б) электрокардиографическое обследование (может быть отражена в форме 076/у);

в) рентгенологическое исследование органов грудной клетки (флюорография);

г) при заболеваниях органов пищеварения - их рентгеноскопическое исследование (если с момента последнего рентгенологического обследования прошло более 6 месяцев) либо эндоскопия (по показаниям);

д) в случае необходимости проводятся дополнительные лабораторные и инструментальные исследования по профилю основного и/или сопутствующего заболевания больного;

е) справка-заключение психоневрологического диспансера при наличии в анамнезе больного нервно-психических расстройств;

ж) заключения соответствующих врачей-специалистов об основном и сопутствующем заболеваниях больного;

з) при направлении на санаторно-курортное лечение для детей дополнительно предоставляются документы, выданные медицинской организацией не позднее, чем за 7 дня до даты отъезда в Учреждение:

- анализ кала на яйца глист и на энтеробиоз;
- справка о разрешении посещения бассейна;
- заключение врача-дерматолога (педиатра) об отсутствии заразных заболеваний кожи.
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение предшествующих 21-го дня, выданной медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до даты отъезда в Учреждение

5) Прием законных представителей в Учреждении осуществляется при наличии следующих документов:

а) справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение предшествующих 21-го дня, выданной медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до даты отъезда в Учреждение.

б) анализ кала на яйца глист и на энтеробиоз;

в) справка о разрешении посещения бассейна;

г) заключение врача-дерматолога (терапевта) об отсутствии заразных заболеваний кожи.

д) при направлении на санаторно-курортное лечение пациента с сопровождающим – женщиной, обязательно заключение акушера-гинеколога, а для беременных - дополнительно обменная карта;

е) рентгенологическое исследование органов грудной клетки (флюорография);

ж) электрокардиографическое обследование;

6) документ, удостоверяющий личность – для сопровождающего и для ребенка в возрасте старше 14 лет (предоставляется оригинал и ксерокопия);

7) свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет (предоставляется оригинал и ксерокопия);

8) полис обязательного медицинского страхования для ребенка (предоставляется оригинал и ксерокопия);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для ребенка (предоставляется оригинал и ксерокопия);

10) договор (полис) добровольного медицинского страхования ребенка (при наличии) (предоставляется оригинал и ксерокопия);

11) карта профилактических прививок для ребенка (предоставляется только ксерокопия).

2.1.2. При оказании услуг медицинской реабилитации на пациента (ребенка) предоставляются следующие документы:

1) Направление из медицинской организации по месту жительства в Учреждение с целью оказания услуг медицинской реабилитации (форма №057/У);

2) Выписка из медицинской карты больного с подробным описанием проведенного лечения и рекомендациями по дальнейшему лечению, в которой необходимо отразить (выписка на ребенка):

а) клинический анализ крови и анализ мочи;

б) электрокардиографическое обследование;

в) в случае необходимости проводятся дополнительные лабораторные и инструментальные исследования по профилю основного и/или сопутствующего заболевания пациента;

ж) справка-заключение психоневрологического диспансера при наличии в анамнезе больного нервно-психических расстройств;

з) заключения соответствующих врачей-специалистов об основном и сопутствующем заболеваниях больного;

и) при направлении на реабилитацию для детей дополнительно предоставляются документы, выданные медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до даты отъезда в Учреждение:

- анализ кала на яйца глист и на энтеробиоз;

- справка о разрешении посещения бассейна;

- заключение врача - дерматолога (педиатра) об отсутствии заразных заболеваний кожи.

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение предшествующих 21-го дня, выданной медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до даты отъезда в Учреждение

3) Прием законных представителей в Учреждении осуществляется при наличии следующих документов:

а) справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение предшествующих 21-го дня, выданной медицинской организацией не позднее, чем за 3 дня до даты отъезда в Учреждение.

б) анализ кала на яйца глист и на энтеробиоз;

в) справка о разрешении посещения бассейна;

г) заключение врача-дерматолога (терапевта) об отсутствии заразных заболеваний кожи.

д) при направлении на лечение в условиях медицинской реабилитации с сопровождающим – женщиной, обязательно заключение акушера-гинеколога, а для беременных - дополнительно обменная карта;

е) рентгенологическое исследование органов грудной клетки (флюорография);

ж) электрокардиографическое обследование;

4) документ, удостоверяющий личность – для сопровождающего и для ребенка в возрасте старше 14 лет (предоставляется оригинал и ксерокопия);

5) свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет (предоставляется оригинал и ксерокопия);

6) полис обязательного медицинского страхования –для ребенка (предоставляется оригинал и ксерокопия);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования – для ребенка (предоставляется оригинал и ксерокопия);

8) договор (полис) добровольного медицинского страхования – для ребенка (при наличии) (предоставляется оригинал и ксерокопия);

9) карта профилактических прививок для ребенка (предоставляется только ксерокопия).

2.2. Порядок поступления в учреждение:

2.2.1. Поступление в учреждение пациента с сопровождением законного представителя:

2.2.1.1. Сопровождающий предоставляет необходимый пакет документов администратору. При отсутствии необходимых документов и справок пациент может быть не принят.

2.2.1.2. На ресепшене происходит оформление документации.

2.2.1.3. Дежурная медсестра сопровождает прибывших в корпус, выдаёт ключ, напоминает требования Правил пребывания и ознакомляет с инструкцией по пожарной безопасности.

2.2.1.4. Прибывшие принимают номер.

2.2.2. Поступление в учреждение пациента без сопровождения законного представителя:

2.2.2.1. Законный представитель предоставляет необходимый пакет документов администратору. При отсутствии необходимых документов и справок пациент на лечение не принимается.

2.2.2.2. На ресепшене происходит оформление документации.

2.2.2.3. Дежурная медсестра сопровождает прибывших в корпус, где происходит знакомство с воспитателем, осмотр ребенка в присутствии законного представителя лечащим врачом.

2.2.2.4. Законный представитель принимает номер и передаёт ребенка постовой медсестре.

2.3. Порядок выписки из Учреждения.

2.3.1. Порядок выписки пациента с сопровождением законного представителя:

2.3.1.1. Законный представитель пациента, убывающего на легковом транспорте, за 3 дня до выписки заказывает пропуск на автомобиль (такси) на выезд у администратора.

2.3.1.2. Законный представитель пациента заблаговременно (с учетом графика работы кассы), оплачивает все платные процедуры и досуг.

2.3.1.3. В день отъезда сдает номер сотруднику Учреждения.

2.3.1.4. Получает на руки выписные документы и покидает Учреждение.

2.3.2. Порядок выписки пациента без сопровождения законным представителем:

2.3.2.1. Законный представитель заблаговременно (за 2-3 дня), по телефону сообщает, в какое время и на каком виде транспорта будет забирать пациента (для оформления пропуска).

2.3.2.2. Законный представитель по прибытию в учреждение на ресепшене уведомляет о своем прибытии, ожидает в холле.

2.3.2.3. Сотрудники Учреждения приводят ребенка с соответствующей медицинской документацией.

2.3.2.4. После беседы с медицинским персоналом и до оформлением документации ребенок с необходимой документацией передаётся законному представителю. Забирать ребенка без беседы с медицинским персоналом и до оформления документации ЗАПРЕЩЕНО.

2.3.3. Досрочная выписка.

2.3.3.1. При досрочной выписке законный представитель заблаговременно оформляет заявление на досрочную выписку, далее действует в соответствии с пунктами 2.3.1.1. - 2.3.1.4.

2.3.3.2. При досрочной выписке при нарушении режима после ознакомления с актами о нарушении режима законный представитель обязан покинуть Учреждение в указанные в выписных документах сроки. Заказ пропуска на транспорт осуществляется в день выезда, далее в соответствии с пунктами 2.3.1.2. - 2.3.1.4.

2.3.3.1. При досрочной выписке пациента без сопровождения, законный представитель, заблаговременно сообщает по телефону о дате выезда, далее в соответствии с пунктами 2.3.1.1. - 2.3.1.4.

3. Порядок прохода на территорию (с территории) санатория

3.1. Проход/проезд пациентов на территорию санатория осуществляется через центральную проходную (КПП №1) после предъявления дежурному работнику охраны санаторно-курортной путевки (карты), либо договора на оказание платных услуг. Также пациентам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной заменяющий его документ).

3.2. Проход/проезд посетителей на территорию санатория осуществляется через центральную проходную (КПП №1) после предъявления дежурному работнику охраны документа, удостоверяющего личность и получения от него соответствующего пропуска. При выходе/выезде посетителей с территории санатория пропуск необходимо сдать дежурному работнику охраны на центральной проходной (КПП №1) в обязательном порядке.

3.3. Парковка личного автотранспорта пациентов и посетителей осуществляется только на специально отведенной территории, отмеченной дорожным знаком «Парковка (парковочное место)». Действующий скоростной режим на всей территории санатория – не более 20 км/ч. Категорически запрещается парковка автотранспортных средств на люках, травяных газонах, а также на прилегающей к местам отдыха лесопарковой зоне.

3.4. Выход пациента/законного представителя за территорию Учреждения в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической

обстановкой, а также в целях предупреждения возникновения и распространения особо опасных инфекционных заболеваний и обеспечения безопасности объектов инфраструктуры территории и транспортных средств Учреждения З А П Р Е Щ Е Н.

3.5. В форс-мажорных ситуациях, по согласованию заведующего отделения с заместителем главного врача по медицинской части, а далее с главным врачом, возможен выход пациента/законного представителя за территорию Учреждения на период времени, не превышающий 2 (два) часа.

3.5.1. При возникновении форс-мажорной ситуации пациенту/законному представителю необходимо оформить заявление на имя заведующего отделением, утвержденного приложением №1 к настоящим правилам (далее – Заявление) и передать заведующему отделением.

3.5.2. Заведующий отделением осуществляет согласование с заместителем главного врача по медицинской части, а далее с руководителем организации, возможность выхода пациента/законного представителя за территорию Учреждения на период времени, не превышающий 2 (два) часа.

3.5.3. После согласования с указанными выше представителями администрации заведующему отделением необходимо передать Заявление дежурной медсестре и получить у нее корешок Заявления с разрешением на выход, для предъявления дежурному работнику охраны на КПП №1.

3.5.4. Также, для выхода за территорию Учреждения необходимо иметь с собой санаторно-курортную книжку.

3.6. **При отсутствии согласованного Заявления у дежурной медсестры отсутствие пациента/законного представителя на территории Учреждения расценивается как грубое нарушение режима пребывания и влечет за собой досрочную выписку.**

3.7. Заявление на выход с территории Учреждения с периодом времени отсутствия более чем 2 (два) часа рассматривается заведующим отделением, заместителем главного врача по медицинской части, главным врачом только при необходимости выполнения экстренных мер по медицинским показаниям, либо по причине форс-мажорных обстоятельств.

3.8. **Выход несовершеннолетних пациентов с территории санатория допустим только в сопровождении медицинского работника или его законного представителя.**

4. Порядок размещения и посещения пациентов

4.1. Распределение пациентов по корпусам и палатам осуществляется накануне заезда путем составления Плана расселения отделом госпитализации и реализации путевок.

Рекомендованное время заезда пациентов/законных представителей для проведения санаторно-курортного лечения в условиях Учреждения в период с 08:00 до 14:00.

Рекомендованное время заезда пациентов/законных представителей для проведения услуг медицинской реабилитации в условиях Учреждения в период с 08:00 до 12:00.

Рекомендованное время выезда пациентов/законных представителей после окончания санаторно-курортного лечения в условиях Учреждения в период с 09:00 до 14:00.

Рекомендованное время выезда пациентов/законных представителей после окончания проведения услуг медицинской реабилитации в условиях Учреждения в период с 09:00 до 12:00.

4.2. В палаты с удобствами 3-го, 4-го и 5-го корпусов заселяются пациенты следующих категорий:

- дети, нуждающиеся в индивидуальном размещении по медицинским показаниям;
- дети 4-5 лет в сопровождении законного представителя.

Все остальные категории пациентов расселяются в 2-х местные палаты 1-го и 2-го корпусов.

Заполнение номеров в Учреждении осуществляется по 2 человека в номер, за исключением случаев, когда прибывшие на отдых и оздоровление являются сопровождающими, проживающими вместе людьми или членами одной семьи.

4.3. Ключ от палаты в соответствии с планом расселения выдается дежурной медсестрой соответствующего корпуса. Ознакомившись с наличием мебели и бытовых предметов, их целостностью, необходимо сделать отметку о приеме палаты на специальном бланке в истории болезни.

4.4. После завершения курса санаторно-курортного лечения или оказания услуг медицинской реабилитации необходимо сдать палату и ее содержимое дежурному медицинскому персоналу соответствующего корпуса, с отметкой о сдаче палаты на специальном бланке в истории болезни.

4.5. Посещение пациентов с сопровождением индивидуально, заранее согласовывается с администрацией Учреждения

- с 16:00 до 20:00 – в рабочие дни;
- с 10:00 до 14:00 и с 16:00 до 20:00 – в выходные и праздничные дни.
- с 15:00 до 16:00 – «тихий час».

4.6. Посещение пациентов с сопровождением возможно только на территории учреждения, без захода в корпус, посещения так же запрещены во время «тихого часа».

4.7. Посещение пациентов с сопровождением возможно только при наличии у посещающего справки об отсутствии контакта с инфекционными больными в течении 21 дня, выданная за 3 дня до даты посещения.

5. Порядок хранения вещей, денег и иных ценностей

5.1. Мобильные телефоны и другие гаджеты выдаются детям, находящимся в Учреждении без сопровождения законного представителя, два раза в день: в обед и в вечернее время после окончания всех мероприятий перед сном.

5.2. Ответственность за хранение ценных вещей и иных ценностей администрация не несет.

6. Пациентам, находящимся без сопровождения законным представителем, пациентам и их законным представителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.1. Проносить на территорию, в здания и служебные помещения Учреждения: огнестрельное, газовое и холодное оружие; радиоактивные, химические, взрывчатые, наркотические и отравляющие вещества, патогенные биологические агенты; спиртные напитки и иные предметы и вещества наличие которых может представлять угрозу для безопасности окружающих.

6.2. Находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, грязной обуви.

6.3. Находиться в служебных помещениях и производственных зонах в отсутствии персонала Учреждения.

6.4. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употреблять алкогольные напитки или наркотические средства в помещениях Учреждения и на его территории.

6.5. Курить в помещениях Учреждения и на его территории.

6.6. Пользоваться электронагревательными приборами.

6.7. Устраивать спортивные игры, а также любые игры с использованием мяча, летающих объектов в непредусмотренных для этих целей местах.

6.8. Пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами и т.п.).

6.9. Нарушать отдых других пациентов, громко разговаривать, шуметь, прослушивать музыкальные произведения с нецензурными словами, употреблять нецензурные слова при общении с персоналом и пациентами.

6.10. Использовать в палате звуковую аппаратуру со слышимостью вне пределов палаты.

6.11. Ходить по газонам, срывать цветы, ломать ветки кустарников, деревьев и иных зеленых насаждений, портить декоративные и игровые формы, разводить костры, портить имущество учреждения.

6.12. Заходить на пожарные лестницы корпусов Учреждения при отсутствии чрезвычайной ситуации.

6.13. Контактировать с птицами и животными, обнаруженными на территории Учреждения, кормить их, держать в палате.

6.14. Собирать и употреблять плоды, грибы и ягоды, произрастающие на территории Учреждения.

6.15. В случае заезда пациента в сопровождении законного представителя, законному представителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.15.1. Отправлять детей без сопровождения на медицинские процедуры, в столовую, в актовый, танцевальный и спортивный зал.

6.15.2. Оставлять детей одних в палате без присмотра.

6.15.3. Оставлять детей без присмотра во время прогулок, в библиотеке, в актовом и танцевальном зале при проведении досуговых мероприятий, а также в обеденном зале. Допускать самостоятельное перемещение детей около раздаточных столов.

6.16. Пользоваться мобильными телефонами, планшетами, ноутбуками во время проведения медицинских процедур.

6.17. Принимать лекарственные средства и делать внутримышечные инъекции без согласования с лечащим врачом.

6.18. Выносить пищу и посуду из обеденного зала, принимать пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях, не предназначенных для приема пищи.

6.19. Самостоятельно пользоваться кулерами для воды детям без сопровождения взрослых или дежурного медицинского персонала Учреждения.

6.20. Изымать какие-либо документы из истории болезни, информационных стендов и папок. Выносить из Учреждения документы, полученные для ознакомления.

6.21. Размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации.

6.22. Производить реализацию различной продукции.

6.23. Выбрасывать мусор из окон, оставлять его в непредназначенных для этого местах.

6.24. Передавать ключи лицам, не проживающим в данной палате.

6.25. Оставлять в палате в свое отсутствие лиц, не проживающих в данной палате.

6.26. Производить перестановку мебели в палатах и помещениях Учреждения.

6.27. Самовольно переселяться из одной палаты в другую.

6.28. Находиться без уважительной причины вне палаты или на территории Учреждения в ночное время: с 21:00 до 07:00.

6.29. Посещать общественные места в купальных костюмах.

6.30. Разбирать конфликты между детьми, либо между взрослыми пациентами без привлечения персонала Учреждения.

6.31. Приносить в детскую игровую комнату личные игрушки, а также пищевые продукты.

6.32. Находиться в детской игровой комнате и на занятиях в творческих студиях детям с признаками простуды и инфекционных заболеваний.

7. Порядок осуществления индивидуальных передач (продуктов питания)

7.1. ЗАПРЕЩАЕТСЯ привозить с собой и принимать от посетителей следующие продукты питания:

- творог, сметана, мороженое, глазированные сырки;
- торты, пирожные с кремом;
- скоропортящиеся ягоды (малина, клубника, киви);
- маринады, консервы, газированные напитки;
- курица, колбаса, рыба (в вареном и копченом виде);
- котлеты, икра;
- жевательная резинка, чипсы, семечки, орехи.

7.2. Разрешенные для индивидуальных передач продукты питания:

- печенье, вафли, сушки, сухари;
- зефир, мармелад, конфеты (карамель);
- свежие овощи и фрукты;
- соки, минеральные воды, питьевая вода негазированная.

7.3. Индивидуальные передачи должны быть упакованы в отдельные пакеты; фрукты и овощи должны быть мытые и без признаков порчи.

7.4. Индивидуальные передачи выдаются детям (без сопровождения взрослых) во время 2-го завтрака и/или во время полдника.

8. Требования пожарной безопасности

8.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- разводить костры, курить, использовать петарды, световые ракеты и другие пиротехнические средства;
- хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;

- пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в оснащение палаты;
- оставлять без присмотра включенные в сеть телевизор и электронагревательные приборы;
- вносить изменения в электрическую схему в местах и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать собственные или самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-времянки;
- включать несколько электропотребителей в одну электророзетку;
- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электротехническими изделиями.

8.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:
- незамедлительно сообщить об этом персоналу санатория или работникам охраны;
- известить о пожаре всех лиц, которым угрожает опасность, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте;
- принять меры по эвакуации людей согласно поэтажному Плану эвакуации.

8.3. В случае возникновения пожара в месте отдыха и проживания, общественных местах по вине пациентов, последние несут полную ответственность за его последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности пациента

9.1. Пациент и/или его законный представитель **ИМЕЮТ ПРАВО** на:
- выбор лечащего врача;
- санаторно-курортное лечение, медицинскую реабилитацию в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;

- получение медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;

- получение медицинских услуг и иных услуг на платной основе.

9.2. Пациент и его законный представитель **ОБЯЗАНЫ**:

- ознакомиться с правилами пребывания в Учреждении и требованиями пожарной безопасности.

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- посещать бассейн только в авашузах/аквасоках (тапочки для плавания в бассейне);

- подписать информированное добровольное согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;

- находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила пребывания в Учреждении;

- проявлять в общении с персоналом Учреждения уважение;

- своевременно являться на прием к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;

- своевременно являться на лечение в установленное время;

- сообщать врачу всю информацию, необходимую для оказания медицинской помощи и лечения;

- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, а также предоставить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;

- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;

- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;

- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния здоровья в процессе лечения;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях;

- быть предельно внимательными во время движения автотранспорта на территории Учреждения;

- при движении на личном автотранспорте соблюдать скорость движения 20 км/час; парковать личный автотранспорт на специально отведенных для этого местах.

10. Ответственность

10.1. В случае нарушения настоящих Правил пациенты и/или законные представители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае причинения ущерба имуществу учреждения пациент и/или его законный представитель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим Российской Федерации.

10.3. В случае грубых нарушений настоящих Правил пациенты и законные представители могут быть выписаны досрочно.

10.4. Грубым нарушением считается:

- нахождение ребенка на территории Учреждения без сопровождения законного представителя, в случае если пациент поступил в сопровождении законного представителя;

- не согласованный с заведующим отделением выезд (выход) пациентов/законных представителей за пределы территории Учреждения;

- пронос и (или) употребление на территории Учреждения спиртных напитков и наркотических средств;

- нарушение правил пожарной безопасности (разведение открытого огня, использование неисправных электроприборов и т.д.);

- умышленное причинение вреда здоровью, либо угроза жизни других лиц;

- причинение существенного вреда имуществу Учреждения;

- явно выраженное унижение человеческого достоинства другого ребенка (взрослого);

- совершение, либо попытка совершения хищения чужого имущества (имущества пациентов, либо имущества Учреждения);

- преднамеренный срыв спортивного, либо культурно-развлекательного мероприятия;

- злостное неподчинение законному требованию работника Учреждения, либо работника охраны Учреждения;

- езда по территории Учреждения на личном автотранспорте со скоростью, превышающий установленный скоростной режим (20 км/ч);

- нарушение тишины в ночное время и в «тихий час»;

- отказ от перевода в специализированное учреждение при интеркуррентном заболевании;

- неоднократное нарушение Правил пребывания в Учреждении.

В зависимости от тяжести проступка и его последствий администрация Учреждения вправе признать грубым и иное нарушение Правил.

Приложение №2 к приказу ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России «Об утверждении правил пребывания пациентов в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России на 2024 год»
от « 15 » декабря 2023 г. № 214

Заведующему отделением_____
(указать название отделения)
_____
(расшифровка ФИО)
от _____
(ФИО пациента /законного представителя)
Контактный номер телефон _____
(заявителя)
_____
(ФИО ребенка)
Корпус _____ отряд_____ комната_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ОТСУТСТВИЕ ПАЦИЕНТА/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПАЦИЕНТА В САНАТОРИИ

Прошу Вашего разрешения на временное отсутствие в санатории для_____
(указывается причина отсутствия)
с _____ до _____,
(дата и время убытия из санатория) (дата и время возвращения в санаторий)
во время отсутствия в санатории буду находиться по адресу:_____
(указывается точный адрес, добавочный контактный телефон)
Ответственность за свое здоровье (, своего ребенка (детьми)), физическое состояние, все возможные последствия, произошедшие со мной (, моим ребенком (детьми)), на период моего отсутствия на территории ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России беру на себя. К администрации санатория претензий не имею, о возможных последствиях предупреждён.
Дата _____подпись заявителя _____(_____)

Временное отсутствие разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть)
Дата_____подпись заведующего _____ (_____)
Особые отметки:_____ _____

Корешок заявления для разрешения на временное отсутствие пациента/законного представителя
Выдан _____, что ему/ей разрешено временное отсутствие на основании заявления на временное отсутствие пациента/законного представителя с _____ до _____,
(дата и время убытия из санатория) (дата и время возвращения в санаторий)
Заведующий _____ отделением _____ /_____/
(подпись) (расшифровка ФИО)
Зам.глав.врача по мед.части _____ /_____/
(подпись) (расшифровка ФИО)

___ _____ 202__
(дата разрешения)

Приложение №3 к приказу ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России «Об утверждении правил пребывания пациентов в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России на 2024 год»
от « 15 » декабря 2023 г. № 214

Инструкция
сотрудникам ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России при обращения пациента о разрешении посещения на территории Учреждения.

Заведующий стационарного отделения или отделения медицинской реабилитации обязан:

1. Согласовать посещение с заместителем главного врача по медицинской части.
2. Составить список на посещение по прилагаемой форме.
3. Передать список охране.
4. Передать сведения о посетителе дежурному врачу.

Дежурный врач обязан:

1. По прибытии посетителя проверяет наличие справки о контактах.
2. Проинструктировать посетителя с пп. 4.5 – 4.7 Правил пребывания пациентов Учреждения.

Форма списка на посещение:

Дата	ФИО посетителя	ФИО посещаемого	Вид транспорта	Отметка охраны	
				Время прибытия	Время убытия

Заведующий _____ отделением _____ /_____/
(подпись) (расшифровка ФИО)

Зам.глав.врача по мед.части _____ /_____/
(подпись) (расшифровка ФИО)

___ _____ 202__
(дата разрешения)

Приложение №4 к приказу ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России «Об утверждении правил пребывания пациентов в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России на 2024 год»
от « 15 » декабря 2023 г. № 214

Анкета для оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями в стационарных условиях

1. Вы удовлетворены комфортностью условий в приемном отделении?

☐ да
☐ нет

2. Вы удовлетворены отношением к Вам работников медицинской организации (доброжелательность, вежливость) во время пребывания в приемном отделении?

☐ да
☐ нет

3. Имеете ли Вы установленную группу ограничения трудоспособности?

☐ да (перейти к вопросам 3.1-3.3)
☐ нет

3.1. Какую группу ограничения трудоспособности Вы имеете?

☐ I группа
☐ II группа
☐ III группа
☐ ребенок-инвалид

3.2. В медицинской организации обеспечены условия доступности для лиц с ограниченными возможностями?

☐ да (перейти к вопросу 3.3)
☐ нет (перейти к вопросу 3.2.1)

3.2.1. Пожалуйста, укажите, что (кто) именно отсутствует:

☐ выделенные места стоянки для автотранспортных средств инвалидов
☐ пандусы, подъемные платформы
☐ адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы
☐ сменные кресла-коляски
☐ дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации
☐ дублирование информации шрифтом Брайля
☐ специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения
☐ сопровождающие работники

3.3. Удовлетворены ли Вы доступностью услуг для инвалидов в медицинской организации?

☐ да
☐ нет

4. Во время пребывания в медицинской организации Вы обращались к информации, размещенной в помещениях медицинской организации (стенды, инфоматы и др.)?

☐ да (перейти к вопросу 4.1)
☐ нет

4.1. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности медицинской организации, размещенной в помещениях медицинской организации?

☐ да

☐ нет

5. Перед госпитализацией Вы обращались к информации, размещенной на официальном сайте медицинской организации?

☐ да (перейти к вопросу 5.1)

☐ нет

5.1. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности медицинской организации, размещенной на официальном сайте медицинской организации?

☐ да

☐ нет

6. Вы удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в медицинской организации?

☐ да

☐ нет (перейти к вопросу 6.1)

6.1. Что именно Вас не удовлетворяет?

☐ питание

☐ отсутствие питьевой воды

☐ состояние санитарно-гигиенических помещений

☐ санитарное состояние помещений

☐ действия персонала по уходу

7. Вы удовлетворены отношением к Вам работников медицинской организации во время пребывания в отделении (доброжелательность, вежливость)?

☐ да

☐ нет

8. Рекомендовали бы Вы данную медицинскую организацию для оказания медицинской помощи?

☐ да

☐ нет

9. Удовлетворены ли Вы навигацией внутри медицинской организации (представлением информации о размещении кабинетов медицинских работников, лабораторных и диагностических подразделений, санитарно-гигиенических помещений и др.)?

☐ да

☐ нет

10. В целом Вы удовлетворены условиями оказания услуг в данной медицинской организации?

☐ да

☐ нет

11. Вы используете электронные сервисы для взаимодействия с данной медицинской организацией (электронное обращение, электронная почта, часто задаваемые вопросы, др.)?

☐ нет (опрос завершен)

☐ да (перейти к вопросу 11.1.)

11.1. Вы удовлетворены отношением работников медицинской организации (доброжелательность, вежливость), которые с Вами взаимодействовали?

☐ да

☐ нет

Мы благодарим Вас за участие!

Если Вы хотите оставить предложения по работе данной медицинской организации, пожалуйста, напишите свои предложения: (не более 150 знаков)

С приказом № 214 от 15 декабря 2023г. ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Тепикина М.А.

Фисенко В.В.

Муренко Е.И.

Зылева М.В.

Агабеков А.О.

Новичихина Л.А.

Музланов А.Ю.

Соломеина Ю.В.

Шемарина М.А.

Царева С.В.

Солева А.В.

Михайлова С.Г.

Цыганкова А.Б.

Багирзаде С.Н.

Николенко В.В.