

Приложение №1
к приказу главного врача
ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава
России
от «26» сентября 2026 г.



Главного врача
ФГБУ Детский санаторий "Васильевское"
Минздрава России

О.В. Шарапова

2026 г.

Положение о порядке оказания и правилах предоставления платных услуг в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения и определяет порядок оказания и правила предоставления платных услуг в ФГБУ ДС «Васильевское» Минздрава России, включая платные медицинские услуги и платные немедицинские услуги.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

«платные услуги» — услуги, оказываемые Учреждением на возмездной основе, включая платные медицинские услуги и платные немедицинские услуги.

«бронирование» — услуга по предварительному заказу мест и (или) номеров в Учреждении.

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги в соответствии с договором;

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«исполнитель» - Учреждение.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.1. «Платные услуги оказываются Учреждением сверх объема государственного

задания либо вне его, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Учреждение самостоятельно формирует перечень и прейскурант платных медицинских и немедицинских услуг, которые утверждаются приказом Учреждения.

2.3. Платные услуги оказываются гражданам, их законным представителям, а также юридическим лицам на основании договора, заключенного в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. При заключении договора на оказание платных медицинских услуг потребителю и (или) заказчику предоставляется информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы. Для немедицинских услуг эта норма не применяется.

2.5. Учреждение вправе предоставлять пациентам платные услуги в следующих случаях:

2.5.1. сверх программы государственного задания, в том числе на иных условиях, чем предусмотрено территориальными программами ОМС и (или) бюджетным финансированием;

2.5.2. оказание услуг по лечебному питанию и составлению индивидуального меню в случаях, когда такие услуги не предоставляются в рамках государственного задания и оказываются на возмездной основе;

2.5.3. оказание культурно-развлекательных, спортивных и иных немедицинских услуг, предусмотренных уставом Учреждения и не связанных с оказанием медицинской помощи;

2.5.4. предоставлении услуг сервисного и бытового обслуживания;

2.5.5. оказание консультационных и иных немедицинских услуг, предусмотренных уставом Учреждения;

2.5.6. при самостоятельном обращении граждан за получением платных медицинских услуг и санаторно-курортных услуг — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6. Платные медицинские услуги должны основываться на номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

2.7. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

2.7.1. в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.7.2. в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждёнными Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

2.7.3. на основе клинических рекомендаций;

2.7.4. с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.8. Требования к платным медицинским услугам определяются законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, а требования к платным немедицинским услугам — законодательством о защите прав потребителей, гражданским законодательством, уставом Учреждения и условиями договора.

2.9. При оказании платных медицинских услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

2.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения; оказание платных услуг не должно ухудшать доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.11. Привлечение третьих лиц для содействия в информировании потенциальных потребителей о платных услугах допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.12. Платные услуги предоставляются пациентам в рамках договоров за счет личных средств, страховых взносов на добровольное медицинское страхование, средств предприятий, учреждений, организаций и других средств, разрешенных законодательством РФ.

2.13. Платные услуги не могут быть оказаны исполнителем взамен услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

2.14. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств при оказании платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Правильно уточнить предмет: «Платные медицинские услуги анонимно не оказываются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.16. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми лицами, принимающими участие в организации и оказании платных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Организация оказания платных услуг населению осуществляется уполномоченным структурным подразделением Учреждения Отделом госпитализации и реализации путевок (далее-отдел ГиРП) и отделом платных услуг. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

3.2. Отдел ГиРП и отдел платных услуг в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами главного врача учреждения и другими документами, регламентирующими организацию оказания платных услуг.

3.3. Отдел ГиРП и отдел платных услуг осуществляет:

3.3.1. прием граждан (пациентов), желающих получить платные услуги в стационаре или амбулаторно;

3.3.2. информирование пациентов о видах, правилах, условиях получения и стоимости платных услуг;

3.3.3. оформление договоров с физическими и юридическими лицами на оказание платных услуг;

3.3.4. оформление оплаты за оказание услуг в соответствии с договором;

3.3.5. согласование с соответствующими подразделениями Учреждения оказания платных услуг;

3.3.6. анализ удовлетворенности пациентов, получающих платные услуги;

3.3.7. ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных услуг по

утвержденным формам;

3.3.8. анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных услуг.

3.4. Платные медицинские услуги оказываются в структурных подразделениях Учреждения, имеющих право на осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией.

3.5. Платные услуги оказываются работниками Учреждения, в трудовые функции которых включено оказание соответствующих услуг, либо иными лицами, привлеченными в установленном порядке.

3.6. Для осуществления работы по оказанию платных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств от реализации платных услуг, а также привлекаться специалисты-консультанты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, с которыми заключаются трудовые договоры или договоры гражданско- правового характера.

3.7. Правовой формой оформления трудовых отношений с работником, участвующим в оказании платных услуг, является трудовой договор либо дополнительное соглашение к нему.

3.8. Оказание платных услуг организуется таким образом, чтобы не нарушались права граждан на получение бесплатной медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий.

3.8.1. когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени учреждения;

3.8.2. когда условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи и снижения ее качества.

3.9. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется при наличии информированного добровольного согласия пациента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Оказания платных медицинских услуг регламентируется законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 и условиями договора.

3.11. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо в качестве разовых консультаций, процедур, диагностических исследований и иных услуг, в том числе сверх выполняемых стандартов.

3.12. При оказании платных медицинских услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

3.13. Источниками финансовых средств, при оказании платной медицинской помощи являются: средства физических и юридических лиц, в т.ч. страховых медицинских организаций и другие разрешённые законом источники.

3.14. Структура отделений определяется штатным расписанием, которое устанавливается в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждается главным врачом. Могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.15. Учет рабочего времени работников, участвующих в оказании платных услуг,

ведется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.16. Для обработки обращений потребителей и информирования о платных услугах в Учреждении может быть организована работа контактного центра либо назначены ответственные работники.

3.17. В медицинских отделениях должна вестись вся установленная медицинская документация, в т.ч. учёт оказанных платных медицинских услуг. Ответственность возлагается на заведующего отделением.

3.18. На информационных стендах Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет» размещается информация о платных услугах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.19. Пациенты должны быть информированы о возможности получения бесплатной медицинской помощи, в объеме, предусмотренном Программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.

3.20. Оплата платных услуг производится на основании утвержденного прейскуранта. Прейскурант платных медицинских и платных немедицинских услуг должен быть доступен для ознакомления потребителями.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.2. Порядок предоставления платных услуг в Учреждении регламентируется настоящим Положением, а также другими внутренними нормативными документами Учреждения (приказами, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективными договорами, графиками работы и др.), требованиями действующего законодательства.

4.3. Учреждение предоставляет платные услуги клиентам страховых компаний, юридическим и физическим лицам.

4.4. Взаимоотношения определяются договорами на предоставление платных услуг.

4.5. Договор регламентирует условия, порядок и сроки предоставления платных услуг, оплату, права, обязанности и ответственности сторон.

4.6. Учреждение оказывает платные медицинские услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, а платные немедицинские услуги — в соответствии с гражданским законодательством, законодательством о защите прав потребителей, уставом Учреждения и утвержденным прейскурантом.

4.7. Качество предоставляемых Учреждением платных услуг должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к таким услугам. В случае если федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству услуг. Качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

4.8. Информированное добровольное согласие оформляется только при предоставлении платных медицинских услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. При оказании платных медицинских услуг Исполнитель предоставляет потребителю информацию:

4.9.1. о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях

медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

- 4.9.2. об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.
- 4.10. Экономический отдел Учреждения осуществляет расчет цен (тарифов) на платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
- 4.11. При предоставлении платных медицинских услуг Учреждение соблюдает требования к оформлению и ведению медицинской документации. При предоставлении платных немедицинских услуг ведется документация, предусмотренная законодательством и локальными актами Учреждения.
- 4.12. Учреждение ведёт статистический и бухгалтерский учёт результатов предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в строгом соответствии с положениями действующего законодательства и правилами бухгалтерского учёта.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

- 5.2. Договор заключается потребителем (заказчиком) и Учреждением в письменной форме.
- 5.3. Договор должен содержать следующую информацию:
 - 5.3.1. сведения об исполнителе:
 - 5.3.2. наименование Учреждения, адрес в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
 - 5.3.3. сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности — в случае заключения договора на оказание платных медицинских услуг;
 - 5.3.4. сведения о потребителе:
 - 5.3.4.1. фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;
 - 5.3.4.2. данные документа, удостоверяющего личность;
 - 5.3.4.3. сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя;
 - 5.3.4.4. сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом);
 - 5.3.4.5. фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
 - 5.3.4.6. данные документа, удостоверяющего личность заказчика;
 - 5.3.4.7. данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;
 - 5.3.4.8. наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
 - 5.3.5. перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором; при оказании платных медицинских услуг — перечень соответствующих медицинских услуг;

- 5.3.6. стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;
 - 5.3.7. сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя;
 - 5.3.8. должность;
 - 5.3.9. документ, подтверждающий полномочия указанного лица;
 - 5.3.10. подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
 - 5.3.11. ответственность сторон за невыполнение условий договора;
 - 5.3.12. порядок изменения и расторжения договора;
 - 5.3.13. порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;
 - 5.3.14. иные условия, определяемые по соглашению сторон.
- 5.4. До заключения договора Учреждение в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.
 - 5.5. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя (Учреждения), второй - у заказчика, третий - у потребителя.
 - 5.6. В случае если договор заключается потребителем и Учреждением, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).
 - 5.7. Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.
 - 5.8. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя и (или) заказчика.
 - 5.9. Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости исполнитель не вправе предоставлять услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.
 - 5.10. Договор может быть заключен посредством использования сети "Интернет" (при наличии у Учреждения соответствующего функционала на сайте) на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным Учреждением описанием медицинской услуги (дистанционный способ заключения договора).
 - 5.11. Договор с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение частично или полностью оплаты по договору с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

- 5.12. Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком частичной или полной оплаты по нему все условия договора остаются неизменными и не должны корректироваться Учреждением без согласия потребителя и (или) заказчика.
- 5.13. При заключении договора Учреждение представляет потребителю и (или) заказчику подтверждение заключения такого договора. Указанное подтверждение должно содержать номер договора или иной способ идентификации договора, который позволяет потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном договоре и его условиях.
- 5.14. По требованию потребителя и (или) заказчика Учреждением направляется потребителю и (или) заказчику экземпляр заключенного договора (выписки из него), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.
- 5.15. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения договора, заключенного дистанционным способом, может осуществляться в том числе с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".
- 5.16. Согласие (акцепт) должно быть подписано электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.
- 5.17. При заключении договора дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 6.2. Оплата оказанных платных услуг осуществляется потребителями наличным или безналичным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Оплата оказанных платных услуг производится юридическими лицами на основании и условиях, определенных в договорах на предоставление платных услуг, в соответствии с утвержденным прейскурантом учреждения по безналичному расчету.
- 6.4. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются через кассу Учреждения либо через безналичный расчет.
- 6.5. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают Учреждению фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.
- 6.6. Потребителю и (или) заказчику выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (кассовый чек) в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.
- 6.7. Перечень документов, необходимых для возврата денежных средств, определяется характером оказанных услуг и локальным актом Учреждения.

- 6.7.1. заявление на возврат денежных средств (по образцу исполнителя);
 - 6.7.2. документов, подтверждающих оплату услуг;
 - 6.7.3. санаторно-курортной книжки — при ее наличии в случае, если это обусловлено видом услуги;
 - 6.7.4. реквизитов банка для перечисления денежных средств.
- 6.8. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг. Денежные средства возвращаются в течение 10 дней с момента получением исполнителем заявления потребителя (заказчика) на возврат денежных средств. Время между операцией возврата и реальным зачислением денежных средств на счет потребителя (заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.2. Для достижения поставленных целей Учреждение обеспечивает: полную и доступную информацию о перечне предоставляемых платных услуг, прейскуранте цен, режиме работы специалистов и подразделений.
- 7.3. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным в установленном порядке.
- 7.5. Бухгалтерский учет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.
- 7.6. Распределение денежных средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с отдельным локальным актом.
- 7.7. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая их направление на оплату труда, стимулирующие выплаты, материальную помощь работникам и развитие материально-технической базы, определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами.
- 7.8. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в порядке приоритетности на следующие цели:
 - 7.8.1. возмещение расходов, связанных с приобретением сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов;
 - 7.8.2. формирование фонда оплаты труда и материального стимулирования работников (заработная плата, выплата надбавок, доплат, премий, материальной помощи, с учетом начислений в государственные внебюджетные фонды) за осуществление и организацию внебюджетной деятельности;
 - 7.8.3. оплата услуг жизнеобеспечения;
 - 7.8.4. укрепление материально-технической базы Учреждения, расходы на содержание зданий и сооружений;
 - 7.8.5. социально-культурное развитие трудового коллектива (мероприятия по охране здоровья, улучшению условий труда и быта, и др.).
- 7.9. Выплата заработной платы, различного вида надбавок и доплат стимулирующего

характера, премий, материальной помощи за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации и нормативными актами Минздрава России.

7.10. Конкретный размер указанных выплат устанавливается локальным нормативно-правовым актом учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 8.1. Общее руководство организацией платных услуг осуществляет заместитель главного врача по организации санаторно-курортного лечения.
- 8.2. Руководство структурными подразделениями, участвующими в оказании платных услуг, и ответственность за организацию их работы возлагаются на соответствующих руководителей подразделений в пределах их компетенции.
- 8.3. Руководители структурных подразделений несут ответственность за выполнение договорных обязательств, соблюдение сроков, объема и качества оказываемых платных услуг, достоверность учетных и отчетных данных, соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных актов Учреждения, трудовой дисциплины и обеспечение сохранности материальных ценностей.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя вследствие ненадлежащего исполнения платных медицинских услуг, а также вред, причиненный при оказании иных платных услуг, возмещается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.